

CARD 1 — DECIDE (Lead Controller Equivalent)

Role Title: Decision Authority / Incident Lead

Function: Owns all strategic and tactical decisions (Stop / Pause / Go / Restart)

ROLE PURPOSE

Direct the overall response to the weather impact, maintain control of objectives and ensure decisions are taken, communicated, reviewed and documented within delegated authority.

CORE RESPONSIBILITIES

- Maintain overall oversight of the situation
- Assess triggers, thresholds, and consequences
- Decide on Stop / Pause / Go / Restart actions
- Define scope (full site / partial / area-specific)
- Set objectives and priorities
- Ensure responder, public, and artist safety
- Manage response-wide risk
- Escalate to authorities or governance when required

KEY RELATIONSHIPS

- Authorities (via COMMUNICATE)
- MONITOR (information source)
- EXECUTE (implementation owner)
- LOG (decision record)

KEY OUTPUTS

- Clear decision statements
- Response objectives
- Review timelines
- Authorise scope of measures

CARD 1 — DECIDE (Lead Controller Equivalent)

Role Title: Decision Authority / Incident Lead

Function: Owns all strategic and tactical decisions (Stop / Pause / Go / Restart)

CONSIDERATIONS

- Is this the correct level for decision-making?
- Are delegated powers sufficient?
- Is unified command required?
- Decision speed vs. completeness of information

INITIAL TASKS

- Assume and document decision authority
- Confirm triggers and thresholds
- Establish review cadence

ONGOING TASKS

- Review situation continuously
- Adjust decisions as conditions evolve

DEMOBILISATION

- Confirm stand-down / restart
- Authorise transition to recovery

CARD 2—COMMUNICATE (Public Information & Liaison)

Role Title: Communication Lead

Function: Single, controlled voice for all messaging

ROLE PURPOSE

Translate decisions into clear, consistent internal, public, and authority communications.

CORE RESPONSIBILITIES

- Prepare and issue messages based on DECIDE input
- Coordinate PA, screens, app, radio, authority calls
- Ensure message consistency across channels
- Confirm receipt and understanding (read-back)

KEY RELATIONSHIPS

- DECIDE (authorisation)
- Authorities / Emergency Services
- Media / Public interfaces

KEY OUTPUTS

- Approved messages
- Authority briefings
- Communication logs

CARD 2—COMMUNICATE (Public Information & Liaison)

Role Title: Communication Lead

Function: Single, controlled voice for all messaging

CONSIDERATIONS

- Clarity over completeness
- One message – many channels
- Avoid speculation or cause attribution

INITIAL TASKS

- Confirm spokesperson role
- Load pre-approved templates

ONGOING TASKS

- Update messages as decisions change

DEMOBILISATION

- Issue all-clear / restart messaging
- Close communication channels

CARD 3—MONITOR (Intelligence & Situation Awareness)**Role Title:** Monitoring & Intelligence Lead**Function:** Provides factual situational awareness**ROLE PURPOSE**

Maintain accurate, timely awareness of weather, site, and crowd indicators against agreed thresholds.

CORE RESPONSIBILITIES

- Monitor selected weather provider(s)
- Observe on-site sensors and staff reports
- Compare data against trigger levels
- Report deviations immediately

KEY RELATIONSHIPS

- DECIDE (information flow)
- External weather providers
- On-site teams

KEY OUTPUTS

- Situation updates
- Trigger exceedance alerts

CARD 3—MONITOR (Intelligence & Situation Awareness)**Role Title:** Monitoring & Intelligence Lead**Function:** Provides factual situational awareness**CONSIDERATIONS**

- Facts only – no recommendations
- Avoid provider comparison loops

INITIAL TASKS

- Confirm indicators and thresholds

ONGOING TASKS

- Scheduled updates
- Immediate anomaly reporting

DEMOBILISATION

- Confirm monitoring stand-down

CARD 4 — EXECUTE (Operations)

Role Title: Operations / Execution Lead

Function: Implements decisions safely and effectively

ROLE PURPOSE

Translate authorised decisions into physical actions on site.

CORE RESPONSIBILITIES

- Deploy security, production, rigging, vendors
- Secure infrastructure and audience areas
- Implement stop / pause / restart measures
- Report completion or blockers

KEY RELATIONSHIPS

- DECIDE (tasking)
- COMMUNICATE (internal instructions)
- Contractors and crew

KEY OUTPUTS

- Implemented safety measures
- Status updates

CARD 4 — EXECUTE (Operations)

Role Title: Operations / Execution Lead

Function: Implements decisions safely and effectively

CONSIDERATIONS

- Safety before speed
- No scope changes without approval

INITIAL TASKS

- Confirm resources and readiness

ONGOING TASKS

- Monitor execution quality

DEMOBILISATION

- Restore normal operations

CARD 5 — LOG (Documentation & Evidence)

Role Title: Scribe / Documentation Lead

Function: Creates the official incident record

ROLE PURPOSE

Ensure all decisions, actions, and communications are traceable and defensible.

CORE RESPONSIBILITIES

- Timestamp all key events
- Record decisions verbatim
- Capture messages and read-backs
- Secure evidence (photos, screenshots)

KEY RELATIONSHIPS

- All roles (information source)

KEY OUTPUTS

- Incident log
- Evidence archive

CARD 5 — LOG (Documentation & Evidence)

Role Title: Scribe / Documentation Lead

Function: Creates the official incident record

CONSIDERATIONS

- If it is not logged, it did not happen

INITIAL TASKS

- Open log and confirm format

ONGOING TASKS

- Continuous documentation

DEMOBILISATION

- Finalise and archive records

Make sure
you have the
right version

Who is the
responsible person
for that scenario?

A9-3		Checkliste – Unwetterlage	
Stand: V1-25		Verantwortlich: Veranstaltungsleitung Umsetzung: Veranstaltungsleitung/Ordnungsdienstleitung	

Die folgende Checkliste dient nicht nur als Hilfestellung zur Abarbeitung von Maßnahmen, sondern ebenfalls als Ergänzung des Ereignisprotokolls im Rahmen der Abarbeitung und sollte spätestens nach Beendigung des Ereignisses von allen Beteiligten unterzeichnet werden.

Die Führung des Protokolls / die Kontrolle über die Abarbeitung der Maßnahmen obliegt dem Leiter des Koordinierungskreises. Sollte dieser nicht aktiv sein, obliegt die Protokollierung dem Veranstaltungsleiter.

SOFORTMAßNAHMEN			
Erledigt	Uhrzeit	Maßnahmen	Anmerkungen
		Vorabinformation Beteiligte mit sicherheitsrelevanten Aufgaben (Alarmierungstichwort über Funk) <input type="checkbox"/> Abschnittsleiter Sicherheits- / Ordnungsdienst <input type="checkbox"/> Technische Leitung Veranstalter <input type="checkbox"/> Gastronomie <input type="checkbox"/> sonstige Dienstleister (Publikusbereich) <input type="checkbox"/> weitere	<ul style="list-style-type: none"> • VAL • CVD • ODL
		Prüfung Infrastrukturstatista auf betroffene Infrastrukturen	• VAL
		Polizei: Prüfung organisationsspezifische Auswirkungen	
		Feuerwehr: Prüfung der Auswirkungen des Ereignisses auf eigenen Zuständigkeitsbereich, Mitteilung von notwendigen Raumbedarfen / Einschränkungen	
WEITERE MAßNAHMEN			
Erledigt	Uhrzeit	Maßnahmen	Verantwortlich
		Warnung durch DWD konkrete (Beratung)	VAL
		Vorabinformation Publikum (kontinuierlich)	VAL
		Vorbereitung Stand-by Maßnahmen <input type="checkbox"/> Zeitrahmen überprüfen	<ul style="list-style-type: none"> • TL VA • ODL
		Entscheidung über Auswirkungen auf Programm <input type="checkbox"/> Unterbrechung <input type="checkbox"/> Abbruch <input type="checkbox"/> Festlegung sicherer Ort (abhängig von Art des Unwetters) <input type="checkbox"/> Sperrung Wege im Außenbereich nötig? (Abbruch etc)	
		Ggf. Vorabinformation Moderatoren	VAL
		Vorbereitung Stand-by Maßnahmen Räumung/Abbruch <input type="checkbox"/> Sicherheits- & Ordnungsdienst in Stand-by Position <input type="checkbox"/> Rückbau & Sicherung Material Produktionsbereich <input type="checkbox"/> Rückbau & Sicherung Material Publikusbereich <input type="checkbox"/> Gastronom <input type="checkbox"/> sonstige Dienstleister <input type="checkbox"/> Stand-by Auslässe <input type="checkbox"/> Vorbereitung Ansprache Besucher	<ul style="list-style-type: none"> • VAL • ODL • TL VA

documentation
& timestamp

A9-3		Checkliste – Unwetterlage	
Stand: V1-25		Verantwortlich: Veranstaltungsleitung Umsetzung: Veranstaltungsleitung/Ordnungsdienstleitung	

A9-3

Stand: V1-25

Immediate
responses

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Persönlich durch Sicherheits- & Ordnungsdienst 	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Umsetzung Maßnahmen „Regen“ ■ Verlegung Kräfte Sicherheits- & Ordnungsdienst zum Schutz überdachter Flächen (Vermeidung hoher Personendichten) nötig? ■ Sperrung möglich? 	<ul style="list-style-type: none"> • VAL • ODL
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Umsetzung Maßnahmen „Regen“ ■ Verlegung Kräfte Sicherheits- & Ordnungsdienst zum Schutz überdachter Flächen (Vermeidung hoher Personendichten) nötig? ■ Sperrung möglich? 	<ul style="list-style-type: none"> • VAL • ODL • Technische Leitung VA • EL Sand
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ausgabe Wasser / Hinweis auf Wasserausgabestellen (KEINE Besprühung Publikum) ■ Verstärkte Beobachtung und Ansprache Besucher durch Kräfte des Sicherheits- & Ordnungsdienstes ■ Notwendigkeit Erhöhung Sand prüfen 	

Who is
responsible for
the task?

<input type="checkbox"/>	Rückmeldung Stand-by einholen	<ul style="list-style-type: none"> • ODL • VAL
<input type="checkbox"/>	Einlass stoppen <input type="checkbox"/> Warten <input type="checkbox"/> Umlenken/Ableiten	ODL
<input type="checkbox"/>	Ggf. Verbringen Mitwirkende	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Veranlassen Sicherer info (z.B. Wetterbericht) ■ Veranlassen Betreiber ■ Polizei/Branddirektion 	
<input type="checkbox"/>	Weitere Maßnahmen (z.B. technische/produktionsbedingte Abläufe)	TL VA
<input type="checkbox"/>	Rücksprache Feuerwerker bzgl. Durchführbarkeit	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Auslösen Maßnahmen ■ Showstopp ■ Durchsagen ■ Räumungsbeginn 	<ul style="list-style-type: none"> • VAL • ODL
<input type="checkbox"/>	Rückführung Normalbetrieb (NUR, wenn statische Sicherheit nicht gefährdet -> Erklärung durch Betreiber der Struktur erforderlich)	<ul style="list-style-type: none"> • TL VA • VAL • CVD

Optional
responses